

युनाइटेड क्रिश्चियन अस्पताल (United Christian Hospital)

भर्ना पर्चा

सामान्य जानकारी

कृपया यस सूचनाको विषयवस्तु ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस्। यो सूचना अस्पताल प्राधिकरण (Hospital Authority) को बिरामीको रूपमा अधिकार र जिम्मेवारीहरूसँग सम्बन्धित छ।

अस्पताल प्राधिकरण (HA) एक वैधानिक निकाय हो जसले HA अस्पतालहरूको व्यवस्थापन गर्दछ। "HA अस्पताल" को सन्दर्भ HA को त्यो भाग र सम्बन्धित HA अस्पतालहरूको व्यवस्थापन गर्ने यसका कर्मचारीहरूलाई जनाउँछ।

परीक्षण र उपचार

- अस्पतालका केही वार्डहरू मिश्रित लिङ्ग प्रकृतिका छन् जसले अन्य विशेषज्ञताहरू जस्तै इनपेशेन्ट निगरानी र उपचार सेवाहरू प्रदान गर्दछन्। HA को योजना अनुसार शुल्क लिइनेछ।
- HA अस्पतालमा भर्ना भएपछि, बिरामीलाई पछि जाँच र/वा उपचारको लागि अर्को HA अस्पतालमा स्थानान्तरण गर्न सकिन्छ।
- HA अस्पतालमा हुँदा, बिरामीलाई अस्पतालले उपयुक्त वा आवश्यक ठानेका त्यस्ता परीक्षण, जाँच र उपचारको लागि सहमति दिन आग्रह गरिनेछ।

बिरामीका आफन्तहरू

- बिरामीले असहमत नभएसम्म, HA अस्पतालले अस्पतालमा बिरामीलाई भेट्न अनुरोध गर्ने व्यक्तिहरूलाई बिरामीको वार्ड / बेड नम्बर खुलासा गर्न सक्छ।
- बिरामी अस्पतालमा रहँदा, हाम्रा कर्मचारीहरूले बिरामीका साथीभाई, आफन्त वा फूल बेच्नेहरूले गुलदस्ता/उपहारहरू वितरण गर्न व्यक्तिगत रूपमा वा टेलिफोन मार्फत सोधपुछ प्राप्त गर्न सक्छन्, जसले बिरामी अस्पतालमा भर्ना भएको छ कि छैन र यदि छ भने, बिरामी कुन वार्ड/बेड नम्बरमा बसिरहेको छ भनेर जान्न चाहन्छन्। बिरामीले खुलासामा स्पष्ट रूपमा आपत्ति जनाएमा बाहेक यस्तो जानकारी खुलासा गरिनेछ। यस्तो अवस्थामा, बिरामीले सम्बन्धित फारम अनुरोध गर्नुपर्छ र पूरा गर्नुपर्छ, र पूरा गरेपछि हाम्रो प्रवेश कार्यालय / वार्ड कर्मचारीकहाँ फर्कनुपर्छ। हाम्रो हालको प्रणाली अन्तर्गत, बिरामीको अस्पताल भर्नाको तथ्य र बिरामीको वार्ड/बेड नम्बर दुवै खुलासा गरिने छैन। हामी क्षमाप्रार्थी छौं कि हामी यस्तो जानकारीको छनौटिक खुलासालाई अनुमति दिन सक्दैनौं।

बिरामीको व्यक्तिगत सामान / बहुमूल्य वस्तुहरू

- बिरामीले कृपया अस्पताल प्राधिकरण ("अस्पताल") को अस्पताल ("HA") मा भर्ना हुँदा र अस्पताल भर्ना हुँदा व्यक्तिगत सामान / बहुमूल्य वस्तुहरू साथमा नल्याउनुहोस्।
- अस्पताल भर्ना हुँदा बिरामीले आफ्नो सबै व्यक्तिगत सामान/बहुमूल्य वस्तुहरूको ख्याल राख्नुपर्छ। त्यस्ता सबै वस्तुहरू (चाहे बिरामीले राखेको होस् वा अस्थायी रूपमा अस्पतालले राखेको होस्) बिरामीको एकल जोखिममा हुन्छ, र बिरामी सहमत छन् कि HA/अस्पताल त्यस्ता वस्तुहरूको कुनै पनि हानि वा क्षतिको लागि उत्तरदायी हुनेछैन। बिरामी अस्पतालमा नबसेको बेला (डिस्चार्ज वा अन्य परिस्थितिहरूको कारणले) ("डिस्चार्ज") बिरामी वा बिरामीको नजिकको नातेदार/सम्पत्तिको अभिप्रेत वा वास्तविक व्यक्तिगत प्रतिनिधिले तुरुन्तै त्यस्ता सबै वस्तुहरू हटाउन वा सङ्कलन गर्नुपर्छ।
- यदि बिरामीको नगद अस्पतालले अस्थायी रूपमा राखेको छ भने, सुरक्षाको कारणले गर्दा अस्पतालले HA को बैंक खातामा नगद जम्मा गर्न सक्छ। डिस्चार्ज भएपछि बिरामी वा बिरामीको नजिकको नातेदार/सम्पत्तिको अभिप्रेत वा वास्तविक व्यक्तिगत प्रतिनिधिलाई उही रकम (कुनै ब्याज बिना) फिर्ता गरिनेछ। बिरामी सहमत छन् कि नगदबाट बैंक खातामा उत्पन्न हुने कुनै पनि ब्याज पूर्ण रूपमा HA को हो।
- बिरामीले सहमति जनाउँछ कि अस्पतालमा रहेका उनका सबै व्यक्तिगत सामानहरू/बहुमूल्य वस्तुहरू (अस्पतालले अस्थायी रूपमा राखेका वस्तुहरू सहित) डिस्चार्ज पछि तीन महिना भन्दा बढी समयसम्म नहटाए वा सङ्कलन नगरेमा बिरामीले त्यागेको मानिनेछ र अस्पतालले त्यसपछिको कुनै पनि समयमा र उपयुक्त ठानेको कुनै पनि तरिकाले त्यस्ता वस्तुहरू नष्ट गर्न सक्छ, र डिस्पोजलबाट प्राप्त रकम (यदि कुनै छ भने) अस्पतालले आफ्नै प्रयोगको लागि राख्न सक्छ। बिरामी थप सहमत छन् कि यदि त्यस्ता वस्तुहरू नाश हुने, हानिकारक, आपत्तिजनक, वा अन्यथा घृणित छन् भने, अस्पतालले बिरामी वा बिरामीको नजिकको नातेदार/अभिप्रेत वा सम्पत्तिको वास्तविक व्यक्तिगत प्रतिनिधिलाई सूचना नदिई कुनै पनि समयमा र उपयुक्त ठानेको कुनै पनि तरिकाले तिनीहरूलाई नष्ट गर्न सक्छ र अस्पताल कुनै पनि हानि वा क्षतिको लागि उत्तरदायी हुनेछैन।

व्यक्तिगत डाटा (गोपनीयता) अध्यादेश

- व्यक्तिगत डाटाको प्रयोग र खुलासा सम्बन्धी "बिरामीलाई सूचना" र "व्यक्तिगत डाटा (गोपनीयता) अध्यादेश - अस्पताल प्राधिकरण नीति र प्रक्रियाहरू" हेर्नुहोस्।

I. भर्नाको जानकारी

(i) भर्ना दर्ता

- अस्पताललाई बिरामीलाई सही रूपमा दर्ता गर्न सहज बनाउन, निम्न उद्देश्यका लागि: (i) निरन्तर बिरामी हेरचाहको लागि सही बिरामीको क्लिनिकल डाटा पुनः प्राप्ति (ii) बिरामीको भर्ना/उपस्थिति शुल्कको लागि सही गणना, कृपया भर्ना दर्ता गर्दा निम्न कागजातहरू प्रस्तुत गर्नुहोस्:
- परिचय पत्र*

बिरामीको प्रकार	पेश गर्नुपर्ने कागजात
वयस्क	- बिरामीको मूल पहिचान कागजात (जस्तै हङकङ परिचय पत्र); वा - बिरामीको मूल यात्रा कागजात
11 वर्ष मुनिका बालबालिका	- बिरामीको मूल हङकङ परिचयपत्र; वा - बिरामीको जन्म प्रमाणपत्र; वा - बिरामीको मूल यात्रा कागजात
हङकङमा जन्मेका तर हङकङ जन्म प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेका नवजात शिशुहरू (42 दिन भित्र जन्मेका)	- बिरामीको बुबा/आमाको नाम उल्लेख गरी जन्मिएको अस्पतालबाट जारी गरिएका कागजातहरू (जस्तै डिस्चार्ज सारांश, खोप कार्ड); र - बिरामीको बुबा/आमाको मूल पहिचान कागजात/यात्रा कागजात

* टिप्पणी: बिरामीले दर्ता गर्दा वैध पहिचान कागजातहरू प्रस्तुत नगरेसम्म भर्ना दर्ता गरिने छैन।

- पछिल्लो छ महिना भित्रको ठेगाना प्रमाण, जस्तै बिजुलीको बिल, पानीको बिल, टेलिफोन शुल्कको विवरण
- अस्पतालमा अपोइन्टमेन्टको पर्ची

(ii) बिरामीले तयार पार्नु पर्ने व्यक्तिगत सामानहरू

1. कृपया आफ्नै टम्बलर, चप्पल, फ्लानेल, भिजेको टिस्यु, टूथब्रश, टुथपेस्ट, काँइयो, ट्वाइलेट पेपर, शावर जेल र अन्य सरसफाइका सामानहरू ल्याउनुहोस्।
2. असंयमित बिरामीहरूले वयस्क डायपर पनि ल्याउनु पर्छ।
3. यदि बिरामीहरूले औषधि सेवन गरिरहेका छन् भने, कृपया आफ्नो औषधि साथमा ल्याउनुहोस् र हाम्रो चिकित्सा कर्मचारीको सल्लाह लिनुहोस्।

(iii) खानाका सेवाहरू

1. हाम्रो अस्पतालले सामान्यतया बिहानको नास्ता, दिउँसोको खाना, बेलुकाको खाना र खाजा (बिरामीको अवस्थाको अधीनमा) को लागि इनपेशेन्ट खाना सेवा प्रदान गर्दछ।
2. हामी विशेष आवश्यकता भएका बिरामीहरूका लागि कम सोडियम, मधुमेह, शाकाहारी र हलाल खाना जस्ता विशेष खानाहरू पनि प्रदान गर्दछौं।
3. हाम्रो खाना सेवा प्रावधान तालिका यस प्रकार छ:

बिहानको नास्ता:	बिहानको 7:15 देखि 8:45 बजेसम्म
दिउँसोको खाना:	बिहानको 11:30 देखि दिउँसोको 1:00 बजेसम्म
बेलुकाको खाना:	साँझको 5:00 देखि 6:30 बजेसम्म

4. माथि उल्लेखित सेवा समय बाहेक, सबै वार्डहरूले उपलब्ध भएमा दूध, फलफूलको रस वा बिस्कुट उपलब्ध गराउनेछन्।
 5. बिरामीले हाम्रो अस्पताल रेस्टुरेन्ट (B2, ब्लक S मा अवस्थित) र सुविधा स्टोरबाट खुल्ने समयमा खाना र पेय पदार्थहरू पनि खरिद गर्न सक्छन्।
- टिप्पणी: यदि परिवारका सदस्यहरूले बिरामीहरूको लागि खाना तयार गर्छन् वा अस्पतालले प्रदान गरेको खानाको अंश धेरै बढी मानिन्छ भने, कृपया खाना समायोजनको लागि वार्ड कर्मचारीहरूलाई जानकारी दिनुहोस्।

(iv) भर्नाका नियमहरू

1. कृपया हाम्रा कर्मचारीहरूलाई मानार्थ भत्ता वा उपहार नदिनुहोस्।
2. निम्न क्षेत्रहरूमा मोबाइल फोनहरू कडा रूपमा निषेध गरिएको छः
कोरोनरी केयर युनिट, लेबर वार्ड, उच्च निर्भरता युनिट, सघन हेरचाह युनिट, नवजात शिशु सघन हेरचाह र विशेष हेरचाह शिशु युनिट, शल्यक्रिया कक्ष, दुर्घटना तथा आपतकालीन विभाग पुनरुत्थान कक्ष र अन्य प्रतिबन्धित क्षेत्रहरू।
यदि बिरामीले अस्पतालको प्रतिबन्धित क्षेत्रहरूमा मोबाइल फोन प्रयोग गर्नु परेमा, हस्तक्षेप रोक्नको लागि कृपया चिकित्सा उपकरणहरूबाट कम्तिमा 1 मिटर टाढा राख्नुहोस्।
3. अस्पताल क्षेत्रमा धूम्रपान पूर्ण रूपमा निषेध गरिएको छ। अपराधीहरू मुद्दा चलाउन उत्तरदायी हुनेछन्। धूम्रपानको लागि निश्चित जरिवाना हङकङ डलर 1,500 वा संक्षिप्त दोषी ठहरिएसम्म हङकङ डलर 5,000 जरिवाना हुनेछ।
4. कृपया अस्पतालमा धारिलो र खतरनाक वस्तुहरू (जस्तै सलाई वा लाइटर) नल्याउनुहोस्।
5. अस्पतालमा मोबाइल फोन वा अन्य विद्युतीय उपकरणहरू चार्ज गर्न कृपया निर्दिष्ट नगरिएको विद्युतीय सकेट प्रयोग नगर्नुहोस्।
6. अस्पताल प्राधिकरणको उपनियम 7(1)(ग) र (1)(घ) अनुसार, कुनै पनि व्यक्तिले अस्पतालमा कुनै पनि व्यक्तिलाई अपमान वा झन्झट पुऱ्याउने कुनै पनि भाषा प्रयोग गर्नु हुँदैन, वा अभद्र वा अव्यवस्थित तरिकाले व्यवहार गर्नु हुँदैन (जस्तै जुवा खेल्नु)। अतिक्रमण गर्नेहरूलाई कारबाही गर्न सकिन्छ।
7. अस्पताल प्राधिकरणको उपनियम 7(1)(च) र (1)(छ) अनुसार, कुनै पनि व्यक्तिले अस्पतालमा:
 - अस्पतालमा बिरामीको स्वरूप चित्रण गरिएको कुनै पनि तस्बिर वा फिल्म वा भिडियो तस्वीर त्यस्तो बिरामीको सहमति बिना लिनु हुँदैन; वा
 - अस्पतालको कुनै पनि वार्डमा चित्रण गरिएको कुनै पनि तस्बिर वा फिल्म वा भिडियो तस्वीर लिन, कर्मचारीको कुनै सदस्यको सहमति बिना जसको सहमति रोकिने छैन, जबसम्म बिरामीलाई कष्ट वा बाधा नपुऱ्याइन्छ, वा बिरामीको चिकित्सा उपचारमा पूर्वाग्रह नआइन्छ वा हुने सम्भावना हुन्छ।
8. क्लिनिकल आवश्यकताहरूको कारणले गर्दा, बिरामीहरूलाई अस्पताल भर्नाको क्रममा फरक-फरक वार्डहरूमा (जस्तै आइसोलेसन वार्ड) वा वार्ड भित्र फरक-फरक बेडहरूमा (जस्तै अस्थायी थपिएका बेडहरू) तोक्न सकिन्छ।
9. यदि बिरामीलाई वार्डको वरपरबाट बाहिर जान आवश्यक छ भने, कृपया हाम्रो नर्सिङ स्टाफलाई जानकारी दिनुहोस्। अन्यथा, बिरामीको अस्पतालबाट प्रस्थानलाई "हराएको व्यक्ति" मानिनेछ र प्रहरीलाई रिपोर्ट गरिनेछ।
10. अस्पताल भर्ना हुँदा कृपया धेरै मात्रामा नगद र गरगहना आदि नल्याउनुहोस्।
11. यदि बिरामीको नजिकको परिवारले बिरामीको पछिल्लो स्वास्थ्य अवस्था जान्न चाहन्छ भने, उपस्थित नर्स मार्फत डाक्टरसँग भेटघाटको व्यवस्था गर्न सकिन्छ।
12. बिरामीको शल्यक्रियाको प्रगतिको लागि, हेरचाहकर्ताहरूले वार्ड ड्युटी नर्सहरूलाई सोधपुछ गरेर वा अस्पताल प्राधिकरणको मोबाइल एप "HA Go" प्रयोग गरेर सोधपुछ गर्न सक्छन्।
13. सबै मेडिकल रेकर्डहरू अस्पतालको सम्पत्ति हुन्। कृपया मेडिकल रेकर्डहरू नहटाउनुहोस् वा नबिगार्नुहोस्।
14. अस्पतालको लिनेन र बिरामीको लुगा अस्पतालको सम्पत्ति हो, कृपया अस्पतालबाट निस्कँदा नलैजानुहोस्।

Hospital Authority -
Fire Safety Guidelines



(English)

(v) आगन्तुकहरूको जानकारी र भेटघाटको समय

1. माथि उल्लेखित प्रवेश नियमहरू 1-14 को पालना गर्नुहोस्।
2. आइसोलेसन क्युबिकल/वार्डहरूमा जान प्रतिबन्धित वा निषेधित हुन सक्छ।
3. बिरामी वा बिरामीका आफन्तहरूले उठाएको आवश्यकताको हकमा विशेष व्यवस्था गर्न सकिन्छ।
4. प्रत्येक बिरामी भेट्दा दुई जनाभन्दा बढी आगन्तुकहरू आउनु हुँदैन।
5. 12 वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूलाई बिरामी वार्डमा प्रवेश गर्न प्रोत्साहित गरिँदैन।
6. बालरोग र गम्भीर बिरामी भएका बिरामीहरूको लागि विशेष भ्रमणको व्यवस्था हुन सक्छ।
7. सबै आगन्तुकहरूले निम्न संक्रमण नियन्त्रण प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:
 - अस्पताल भित्र पस्दा र बाहिर निस्कँदा हात राम्ररी धुनुहोस्।
 - अस्पताल जानुअघि शरीरको तापक्रम जाँच गर्नुहोस् र आफ्नो स्वास्थ्य अवस्थाको निगरानी गर्नुहोस्।
 - यदि तपाईंलाई श्वासप्रश्वासको संक्रमणका लक्षणहरू, पखाला, बान्ता वा छालामा दागहरू छन् भने बिरामीहरू वा क्लिनिकल क्षेत्रहरूमा नजानुहोस्।
 - बिरामी हेरचाह क्षेत्रहरूमा प्रवेश गर्दा सर्जिकल मास्क लगाउनुहोस्।
8. सतर्कता प्रतिक्रिया स्तर सक्रिय गर्ने क्रममा, हाम्रो अस्पतालले निम्न भ्रमण व्यवस्था लागू गर्दछ।

वार्ड	भेटघाटको समय
सामान्य बालरोग वार्ड, नवजात शिशु सघन हेरचाह युनिट र विशेष हेरचाह शिशु युनिट, र बालरोग सघन हेरचाह युनिट	दैनिक बिहान 8:00 बजे देखि बेलुका 8:00 बजेसम्म
सघन हेरचाह युनिट	दैनिक दिउँसो 12:00 बजेदेखि 1:00 बजेसम्म र साँझ 6:00 बजेदेखि 8:00 बजेसम्म
अन्य वार्डहरू	दैनिक साँझ 6:00 बजेदेखि 8:00 बजे सम्म

9. हाम्रो अस्पतालले गम्भीर र आपतकालीन प्रतिक्रिया स्तर सक्रिय गर्दा भ्रमण व्यवस्थामा आकस्मिक उपायहरू लागू गर्न सक्छ। कृपया हाम्रो पछिल्लो घोषणामा ध्यान दिनुहोस् वा नवीनतम व्यवस्थाको लागि हाम्रो वेबसाइट ब्राउज गर्नुहोस्।

(<https://kec.ha.org.hk/uch/en/Patient-Information/Visiting-Arrangement.html>)

(vi) अस्पतालका सुविधाहरू/सेवाहरू

1. स्वास्थ्य स्रोत केन्द्र (Health Resource Centre)
 - 2/F, ब्लक Q मा अवस्थित। सोधपुछको लागि, कृपया 3949 4746 मा कल गर्नुहोस्।
 - यस केन्द्रमा स्वास्थ्य सूचना पुस्तकालय छ जहाँ विभिन्न स्वास्थ्य जानकारी पर्चाहरू आवश्यक परेका जो कोहीलाई पनि उपलब्ध गराइन्छ।
 - विशेष आवश्यकता भएका बिरामीहरूका लागि बिरामी सहायता समूहहरू पनि उपलब्ध छन्।
2. क्यान्सर रोगी स्रोत केन्द्र (Cancer Patient Resource Centre)
 - 2/F, ब्लक Q मा अवस्थित। सोधपुछको लागि कृपया 3949 3564 मा कल गर्नुहोस्।
 - यस केन्द्रले क्यान्सर बिरामीहरू र उनीहरूका हेरचाहकर्ताहरूलाई उपचार जानकारी र पुनर्वास तालिम प्रदान गर्दछ। क्यान्सर बिरामीहरूलाई शारीरिक र मानसिक स्वास्थ्यमा हेरचाह र सहयोग प्रदान गर्दछ।

3. स्तनपान कक्ष (Breastfeeding Room)
 - कोठा 12, बाल चिकित्सा क्लिनिक, G/F, ब्लक S मा अवस्थित।
 - खुल्ने समय: सोमबार देखि शुक्रबार: बिहान 8:00 बजेदेखि साँझ 5:00 बजेसम्म; शनिबार: बिहान 8:00 बजेदेखि दिउँसो 1:00 बजेसम्म
 - यदि तपाईंलाई खुल्ने समयभन्दा बाहिर स्तनपान कक्ष प्रयोग गर्न आवश्यक छ भने, कृपया सुरक्षा विभागलाई 3949 4002 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
4. पुनर्वासि पसल (Rehab Shop)
 - G/F, ब्लक P को मुख्य प्रवेशद्वारमा अवस्थित। सोधपुछको लागि, कृपया 3949 4541 मा कल गर्नुहोस्।
 - हामी खाँचोमा परेका जो कोहीको लागि विभिन्न चिकित्सा/स्वास्थ्य सामग्रीहरू बेच्छौं।
5. पादरी सेवा (Chaplaincy Service)
 - बिरामी र आफन्तहरूलाई, विशेष गरी रोगबाट उत्पन्न भावनात्मक पीडा अनुभव गर्नेहरूका लागि, पादरी हेरचाह सेवा प्रदान गर्नुहोस्।
 - कार्यालय G/F, ब्लक P मा अवस्थित छ। व्यक्तिगत रूपमा आउन वा हामीलाई 3949 4691 मा कल गर्न स्वागत छ।
 - प्रार्थना र ध्यानको लागि पूजाघर खुला छ।
6. आगन्तुकको कार पार्किङ (घण्टा दर)
 - युनाइटेड क्रिश्चियन अस्पताल (United Christian Hospital) ले ठूलो स्तरको विस्तार परियोजना सञ्चालन गरिरहेको छ। फलस्वरूप, ब्लक S कारपार्कमा हप्ताको दिनमा साँझ 6:00 बजेदेखि मध्यरात 12:00 बजेसम्म र सप्ताहन्त/सार्वजनिक बिदाहरूमा साँझ 5:45 बजेदेखि मध्यरात 12:00 बजेसम्म सीमित आगन्तुक कारपार्क स्थानहरू मात्र उपलब्ध छन्। यदि आगन्तुक कारपार्क पूर्ण रूपमा भरिएको छ भने, कृपया नजिकैको सार्वजनिक कारपार्कमा जानुहोस्। अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सहयोगको लागि कृपया हाम्रो अनसाइट सुरक्षा गार्डहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। सोधपुछको लागि, कृपया हाम्रो सुरक्षा विभागलाई 3949 4002 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
7. अस्पतालको रेस्टुरेन्ट
 - B2, ब्लक S मा अवस्थित। खुल्ने समय दैनिक बिहान 6:30 बजेदेखि बेलुका 8:30 बजेसम्म (अन्तिम अर्डर राति 8:00 बजे)।
8. सुविधा स्टोर र भेन्डिङ मेसिनहरू
 - सुविधा स्टोर G/F, ब्लक S (मुख्य प्रवेशद्वार नजिक) मा अवस्थित छ र मोबाइल फोन चार्जिङ भाडा सेवा प्रदान गर्दछ। अस्पतालका धेरै स्थानहरूमा भेन्डिङ मेसिनहरू जडान गरिएका छन्। दैनिक 24 घण्टा सेवा प्रदान गर्दछ। तातो/चिसो पेय पदार्थ र व्यक्तिगत सरसफाइका सामानहरू खरिद गर्न सकिन्छ।
9. स्वचालित टेलर मेसिन (ATM)
 - Hang Seng बैंकको ATM G/F, ब्लक S (आँखाको क्लिनिक बाहिर) मा अवस्थित छ।
 - Bank of China (HK) ATM ब्लक S को मुख्य प्रवेशद्वार G/F मा अवस्थित छ।

10. व्हीलचेयर लेन्डिंग
 - सोही दिन अस्पताल क्षेत्र भित्र बिरामीहरूको प्रयोगको लागि।
 - G/F, ब्लक S र ब्लक P को लबीहरूमा अवस्थित।
11. विद्युतीय व्हीलचेयरको अस्थायी भण्डारण सेवा
 - अस्पताल भर्ना भएका बिरामीहरूका लागि जसका आफन्तहरूले तुरुन्तै विद्युतीय व्हीलचेयर लिन सकेनन्, र सेवालाई वार्डहरूद्वारा रेफर र व्यवस्थित गरिनुपर्छ जुन त्यस समयमा भण्डारण ठाउँको उपलब्धताको अधीनमा हुन्छ।
 - बिरामी (वा उनीहरूका आफन्तहरूले) विद्युतीय व्हीलचेयर लैँदा अपर्याप्त बिजुलीबाट बच्नको लागि **विद्युतीय व्हीलचेयरको लागि आफ्नै चार्जर ल्याउनु पर्छ।**
 - बिरामीहरू (वा तिनीहरूका आफन्तहरूले) डिस्चार्ज हुनुभन्दा पहिले वा अर्को अस्पतालमा स्थानान्तरण गर्नु अघि आफ्नो विद्युतीय व्हीलचेयरहरू फिर्ता लिनुपर्छ।
12. मोबाइल फोनको लागि पोर्टेबल चार्जर भाडामा
 - G/F, ब्लक P र दुर्घटना तथा आपतकालीन विभागको लबीमा अवस्थित।

II. डिस्चार्ज सम्बन्धी जानकारी

(i) डिस्चार्जका प्रक्रियाहरू

1. डिस्चार्जका प्रक्रियाहरूको लागि कृपया अस्पताल वार्ड कर्मचारी वा नर्सलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।
2. आर्थिक कठिनाई भएका बिरामीहरूले सहयोगको लागि वार्ड कर्मचारी वा चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्तालाई सम्पर्क गर्न सक्छन्।
3. आवश्यक परेमा, हाम्रो वार्ड कर्मचारीले डिस्चार्ज भएपछि बिरामीको लागि विशेषज्ञ बहिरङ्गी/पुनर्वास फलोअप अपोइन्टमेन्ट गर्नेछन्।

(ii) औषधिको आपूर्ति

1. फार्मसी विभाग G/F, ब्लक S मा अवस्थित छ।
2. डिस्चार्ज प्रिस्क्रिप्शनको लागि सेवा समय: बिहान 9:00 बजेदेखि बेलुका 9:00 बजेसम्म

III. शुल्क र भुक्तानी

(i) इनपेशेन्ट शुल्कहरू

1. इनपेशेन्ट शुल्कको विवरणको लागि, कृपया "सार्वजनिक अस्पताल सेवाहरूको लागि शुल्क र शुल्कहरू" हेर्नुहोस् वा अस्पताल प्राधिकरणको वेबसाइट <http://www.ha.org.hk/> > Service Guides > Fees and Charges > Fees and Charges मा जानुहोस्।
2. अयोग्य व्यक्ति (NEP) ले प्रवेश गर्दा धरौटी तिर्नु पर्नेछ।
3. निजामती कर्मचारीहरू र HA कर्मचारीहरू (सेवा गरिरहेका वा सेवानिवृत्त) वा उनीहरूका योग्य आश्रितहरू, कृपया दर्ता भएपछि कर्मचारीहरूलाई उनीहरू निजामती सेवा/HA चिकित्सा लाभहरूको लागि योग्य छन् भनी जानकारी दिनुहोस् वा Shroff कार्यालयमा जानुहोस् र कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको योग्यता प्रमाणित गर्न वा वैध GF181/TRY447/HA181/182 पेश गर्न र डिस्चार्ज हुँदा वा बिलहरू प्राप्त भएपछि वैध पहिचानको प्रमाण प्रस्तुत गर्न सल्लाह दिनुहोस्। निजामती कर्मचारीहरू (सेवा गरिरहेका वा सेवानिवृत्त) वा उनीहरूका योग्य आश्रितहरूले निजामती सेवा नियमहरू अनुसार अस्पताल मर्मत शुल्क तिर्न आवश्यक छ।
4. चिकित्सा शुल्क छुट प्राप्त गर्नेहरूले Shroff कार्यालयमा गएर कर्मचारीहरूलाई डिस्चार्ज हुँदा वा बिल प्राप्त भएपछि चिकित्सा शुल्क छुटको लागि योग्य छन् भनी जानकारी गराउनुपर्छ। अनलाइन सोधपुछ प्रणाली मार्फत स्थिति प्रमाणित भएपछि चिकित्सा शुल्क छुटको व्यवस्था गरिनेछ।
5. आर्थिक कठिनाइका कारण भुक्तानी गर्न कठिनाइ भोगिरहेका बिरामीहरूलाई कार्यालय समयमा चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ताहरूलाई सम्पर्क गर्न सल्लाह दिइन्छ।

(ii) भुक्तानी

1. इनपेशेन्ट शुल्कको लागि, Shroff कार्यालयले अस्पताल भर्नाको समयमा वार्ड मार्फत बिरामीलाई अन्तरिम बिल पठाउनेछ र वार्डले डिस्चार्ज हुँदा बिरामीहरूलाई अस्पताल शुल्क भुक्तानी सूचना जारी गर्नेछ। डिस्चार्ज हुँदा पूरा भुक्तानी नभएको खण्डमा बिलहरू अर्को कार्य दिन बिरामीको दर्ता गरिएको पत्राचार ठेगानामा पठाइनेछ। **यदि भुक्तानी भएको मितिबाट एक हप्ता भित्र कुनै बिल प्राप्त भएन भने, सोधपुछको लागि कृपया Shroff कार्यालयलाई 3949 4066 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।**
2. बिल वा अस्पताल शुल्क भुक्तानी सूचना प्राप्त भएपछि HA को मोबाइल एप्लिकेसन "HA Go" मार्फत भुक्तानी गर्न सकिन्छ।



掌握健康「智」輕鬆 Health in Your Hand

請掃描二維碼，立即下載 HA Go。

Please scan the QR code to download HA Go now.

3. इलेक्ट्रोनिक kiosks अस्पतालमा अवस्थित छन् र Octopus, क्रेडिट कार्ड (VISA, MasterCard) वा इलेक्ट्रोनिक वालेटहरू (Alipay, AlipayHK, WeChat Pay, WeChat Pay HK) मार्फत भुक्तानी स्वीकार गर्छन्। Kiosk भुक्तानीको लागि प्रति कारोबार अधिकतम रकम क्रमशः HK\$3,000 र Octopus र क्रेडिट कार्डको लागि HK\$1,000 हो।

4. नगद, चेक, EPS, Octopus, क्रेडिट कार्ड (VISA, MasterCard, UnionPay कार्ड, JCB) वा इलेक्ट्रोनिक वालेटहरू (Alipay, AlipayHK, WeChat Pay, WeChat Pay HK) मार्फत भुक्तानी हाम्रो Shroff कार्यालय (G/F, ब्लक S, फार्मसीको विपरीत) वा अस्पताल प्राधिकरण अन्तर्गतका कुनै पनि अस्पतालहरूको Shroff कार्यालयमा कार्यालय समयमा स्वीकार गरिनेछ।

हाम्रो Shroff कार्यालयको समय:

सोमबारदेखि शुक्रवारसम्म

शनिबार

आइतबार र सार्वजनिक बिदाहरूमा बन्द

बिहान 9:00 देखि साँझ 6:00 बजेसम्म

बिहान 9:00 देखि दिउँसो 1:00 बजेसम्म

बिरामीहरूले **Shroff कार्यालय समय पछि** दुर्घटना तथा आपतकालीन दर्ता काउन्टर (B1, ब्लक S) मा पनि भुक्तानी गर्न सक्छन्।

5. यसका साथै, बिरामीहरूले हड्कडको कुनै पनि 7-इलेभन सुविधा स्टोरहरूमा बिल/बकाया विवरण प्रस्तुत गरेर नगद भुक्तानी गर्न सक्छन् वा FPS, PPS, इन्टरनेट बैंकिङ सेवाहरू र स्वचालित टेलर मेसिन (ATM) मार्फत भुक्तानी मिलाउन सक्छन्।
6. भुक्तानी निर्देशनहरूको विवरणको लागि, कृपया बिल/बकाया विवरणको पछाडिको पृष्ठ हेर्नुहोस् वा अस्पताल प्राधिकरणको वेबसाइट <http://www.ha.org.hk/> > Service Guides > Fees and Charges > Payment Method मा जानुहोस्।

IV. अन्य जानकारी

(i) बिरामीको जानकारीको लागि आवेदन

1. आवश्यक परेमा, बिरामीहरूले बिरामीको जानकारी जस्तै मेडिकल रेकर्डको प्रतिलिपि, मेडिकल रिपोर्ट वा अस्पतालबाट बिरामीको जानकारीको लागि आवेदन दिन सक्छन्।
2. आवेदन फारामहरू B1, ब्लक S मा अवस्थित "डाटा नियन्त्रकको कार्यालय" बाट प्राप्त गर्न सकिन्छ।
3. सोधपूछको लागि, कृपया 2379 9611 वा 3949 4070 मा कल गर्नुहोस्।

कार्यालय समय

सोमबारदेखि शुक्रवारसम्म

शनिबार

आइतबार र सार्वजनिक बिदाहरूमा बन्द

बिहान 9:00 देखि साँझ 5:00 बजेसम्म

बिहान 9:00 देखि दिउँसो 1:00 बजेसम्म

(ii) दोभाषे सेवा

उपचार प्रक्रियाको क्रममा, यदि बिरामीलाई क्यान्टोनिज, पुटोङहुआ वा अंग्रेजी बोल्न नसक्ने भएकोले दोभाषेको आवश्यकता परेमा, अस्पतालले सकेसम्म सेवा प्रदान गर्ने प्रयास गर्नेछ। हाम्रो अस्पतालले अस्पताल स्वास्थ्य सेवा प्राप्त गर्दा श्रवणशक्ति कमजोर भएका व्यक्तिहरूका लागि सांकेतिक भाषाको व्याख्या सेवाहरू पनि प्रदान गर्दछ। दोभाषेको व्यवस्था गर्न पर्याप्त समय लाग्न सक्ने भएकोले, सेवा चाहिने बिरामीहरूलाई पहिले नै अस्पतालका कर्मचारीहरूलाई सम्पर्क गर्न सल्लाह दिइन्छ।

(iii) अवरोधरहित सहयोगी सेवाहरू

1. दृष्टिविहीन व्यक्ति र गाइड कुकुरलाई समयमै सहयोग प्रदान गर्ने र सहजीकरण गर्ने।
2. श्रवणशक्ति कमजोर भएका व्यक्तिलाई श्रवणयन्त्र प्रदान गर्ने।
3. अस्पतालमा भर्चुअल रियालिटी निर्देशित भ्रमण सेवा प्रदान गर्ने।

(iv) डिस्चार्जपछिको बिरामी हेरचाह

1. हाम्रो सामुदायिक संलग्नता र स्वयंसेवा सेवा विभागले सिंगलटन/डबलटनका एल्डरहरू वा विशेष आवश्यकतामा डिस्चार्ज भएका बिरामीहरूको लागि स्वयंसेवा हेरचाह र समर्थन सेवाहरू प्रदान गर्दछ। सोधपुछको लागि, कृपया हाम्रो नर्सिङ स्टाफलाई सम्पर्क गर्नुहोस् वा 3949 4746 मा कल गर्नुहोस्।

(v) चिकित्सा सामाजिक सेवा

1. हाम्रा चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ताहरूले रोग, आघात वा अपाङ्गताबाट उत्पन्न हुने विभिन्न भावनात्मक र हेरचाह समस्या भएका बिरामीहरू र उनीहरूका परिवारका सदस्यहरूलाई सहयोग र परामर्श सेवाहरू प्रदान गर्न बहु-अनुशासनात्मक पेशाहरूसँग काम गर्छन्। हामी खाँचोमा परेका बिरामीहरूको लागि डिस्चार्ज योजना पनि बनाउँछौं र समुदायमा पुनः एकीकरणलाई सहज बनाउन आवश्यक कल्याणकारी सेवाहरू र सामुदायिक स्रोतहरूसँग उनीहरूलाई जोड्छौं। चिकित्सा सामाजिक सेवा विभाग B1, ब्लक S मा अवस्थित छ। सोधपुछको लागि, कृपया 3949 4086 मा कल गर्नुहोस्।
2. बिरामीहरूलाई मनोसामाजिक हस्तक्षेप प्रदान गर्न समाज कल्याण विभागको चिकित्सा सामाजिक सेवा एकाइ कोठा C, 1/F, ब्लक P मा अवस्थित छ। सोधपुछको लागि, कृपया 3949 5178 मा कल गर्नुहोस्।

(vi) प्रतिक्रिया

1. हाम्रो अस्पतालमा प्रशंसा र प्रतिक्रिया सङ्कलन गर्न सुझाव बाकसहरू छन्। यदि तपाईंसँग हाम्रा सेवाहरूको बारेमा कुनै टिप्पणी छ भने, तपाईंलाई फोन, इमेल, हुलाक मार्फत आफ्नो प्रतिक्रिया प्रदान गर्न स्वागत छ, वा सेवा समयमा हाम्रो बिरामी सम्बन्ध कार्यालयमा व्यक्तिगत रूपमा भ्रमण गर्न सक्नुहुन्छ।
2. बिरामी सम्बन्ध कार्यालयको सेवा समय:
सोमबार देखि शुक्रबार: बिहान 9:00 बजेदेखि दिउँसो 1:00 बजेसम्म र दिउँसो 2:00 बजेदेखि 5:00 बजेसम्म

शनिबार, आइतबार र सार्वजनिक बिदा: बन्द

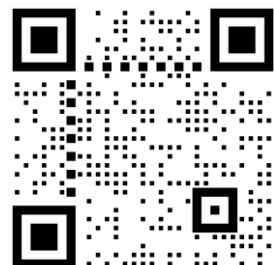
ठेगाना: कोठा A, 7/F, ब्लक K

टेलिफोन: 3949 4080

इमेल: uch.pro@ha.org.hk

(vii) सोधपुछ हटलाइन

विभिन्न अस्पताल सेवाहरू र जानकारीको बारेमा सोधपुछ गर्नको लागि, कृपया 2379 9611 मा कल गर्नुहोस् वा QR कोड स्क्यान गरेर हाम्रो अस्पतालको वेबसाइट <https://kec.ha.org.hk/uch/en/index.html> मा जानुहोस्।





J	चेन कोउ बुन भवन ब्लक J
K	लाम वु हल ब्लक K
L	लाम चीक हो हल ब्लक L
P	नयाँ ब्लक ब्लक P

Q	ब्लक Q
S	सर रन रन शॉ भवन ब्लक S
P	तलाव B4 & B5 भ्रमणकर्ता गाडी पार्क
	निर्माण स्थलहरू

भत्काउने र निर्माण कार्य जारी रहेकाले आन्तरिक मार्ग निर्देशनहरू परिवर्तन हुन सक्ने छ।